

Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji

1. Dane osoby składającej wniosek

Numer PESEL

Imię

Nazwisko

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Numer telefonu komórkowego

lub

Adres poczty elektronicznej

3. Cel złożenia wniosku


- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Przekazanie/aktualizacja danych | <input type="checkbox"/> Usunięcie danych |
| <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego | <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego |
| <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej | <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej |

4. Oświadczenie osoby składającej wniosek

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie w rejestrze danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz podanych wyżej danych kontaktowych.

Miejscowość:

Data:

 dd-mm-rrrr

Własnoręczny podpis wnioskodawcy

Informacje dodatkowe

Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędem) szybki kontakt z tobą w celu sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach.

W przypadku zmiany numeru PESEL, imienia, nazwiska w rejestrze PESEL, dane te zostaną automatycznie zaktualizowane w rejestrze danych kontaktowych. Dotychczasowe dane zostaną usunięte po upływie czterech miesięcy od ich zmiany w rejestrze PESEL.